

Regulamin Działania Gminnej Rady Sportu

§ 1. Regulamin działania Gminnej Rady Sportu określa skład Rady, jej zadania, tryb pracy oraz sposób zwoływania posiedzeń i podejmowania rozstrzygnięć.

§ 2. Gminna Rada Sportu, zwana dalej Radą, jest organem inicjującym i opiniodawczym w sprawach dotyczących sportu w Gminie Kolbuszowa.

§ 3. Do zadań Rady należy:

1. Opiniowanie :
 - a) strategii rozwoju gminy w zakresie kultury fizycznej,
 - b) projektów uchwał dotyczących rozwoju kultury fizycznej i sportu,
 - c) programów rozwoju bazy sportowej na terenie gminy,
 - d) projektów programów współpracy Gminy Kolbuszowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w części dotyczącej zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu,
 - e) złożonych przez organizacje pozarządowe ofert na wykonywanie zadań własnych gminy w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w Gminie Kolbuszowa.
2. Współpraca w opracowywaniu krótkofalowych i długofalowych programów upowszechniania kultury fizycznej i sportu w Gminie Kolbuszowa.
3. Wspieranie inicjatyw społecznych w zakresie sportu i rekreacji ruchowej.
4. Opiniowanie Gminnego Kalendarza imprez sportowych.
5. Rada opracowuje na każdy rok swojej działalności roczny plan pracy.

§ 4. 1. Rada składa się z:

- a) Przewodniczącego,
- b) Zastępcy Przewodniczącego,
- c) Sekretarza,
- d) Członków.

2. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący lub z jego upoważnienia inny członek Rady.

3. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 5.1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz Kolbuszowej w terminie nie dłuższym niż 14 dni od jej powołania.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swego składu Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza.

3. Wybór osób na funkcje określone w ust. 2 następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 6. 1. Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Rady zwołuje posiedzenia z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) Burmistrza Kolbuszowej,
- b) Przewodniczącego Rady Miejskiej w Kolbuszowej,

c) Członków Rady stanowiących co najmniej połowę jej składu.

2. Jeżeli Przewodniczący Rady nie zwoła posiedzenia Rady, ani nie upoważni do tego innego członka Rady, posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz Kolbuszowej i do przeprowadzenia obrad wyznacza jednego z członków Rady.

§ 7.1. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia doręcza się członkom Rady na co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady przekazuje się do wiadomości Burmistrzowi Kolbuszowej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia może być dokonane pisemnie, lub telefonicznie, za pośrednictwem faxu, poczty elektronicznej, strony internetowej.

3. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.

§ 8.1. Obrady Rady prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności upoważniony członek Rady lub w przypadku określonym w § 6 ust.2 wskazany przez Burmistrza Kolbuszowej członek Rady.

2. Obrady posiedzenia są prawomocne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa Rady, w tym Przewodniczący lub jego Zastępca.

3. Przewodniczący może zapraszać na posiedzenia Rady z głosem doradczym inne osoby, w szczególności spośród osób posiadających wiedzę i doświadczenie w danej dziedzinie, przedstawicieli zainteresowanych instytucji lub organizacji pozarządowych, a także pracowników merytorycznych Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych. W posiedzeniach Rady prawo ma uczestniczyć Burmistrz Kolbuszowej lub wyznaczona przez niego osoba.

4. Rada obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad. Porządek obrad oraz zakres opracowań do opiniowanego tematu ustala Przewodniczący Rady.

§ 9. 1. Każdy Członek Rady dysponuje jednym głosem.

2. Rada rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

4. Rozstrzygnięcia, opinie i wnioski Rada podejmuje w formie Uchwał.

5. Uchwały podlegają wpisowi do protokołu i rejestru uchwał. Rejestr uchwał prowadzi wyznaczony przez Burmistrza Kolbuszowej Referat Urzędu Miejskiego.

§ 10. 1. Z przebiegu każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół. Protokół sporządza Sekretarz Rady a w razie jego nieobecności osoba wybrana przez Radę do protokołowania, a podpisuje osoba przewodnicząca obradom i sporządzająca protokół.

2. Do protokołu załącza się listę obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu.